申請日　令和　　　年　　　月　　　日

一般社団法人日本マンション管理士会連合会

会長　　　　　　　様

（写）　　　マンション管理士会

　　　　　　　様

**マンション管理士登録申請書**

私は、日管連定款第１１条第１項及び第２項の規定及び登録マンション管理士の登録規定に基づき、日管連定款第１１条第３項に定める書類を添付し、所属会員会を経由して、本申請書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ |  | マンション管理士登録証番号 |
| 氏　名 |  | 印 |  |
| フリガナ |  | 登録年月日 |
| 事務所の名称 |  | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 生年月日（西暦） | 　　　年　　　月　　　日 | 性　別 | [ ] 　男[ ] 　女 | マンション管理士試験合格日、合格証書番号 |
| 合格日 | 平成 　年 　月 日 |
| 合格証書番号 |  |
| 登録住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[ ] 　自宅 ・ [ ] 　事務所 |
| 〒　　　　－　 |
|  |
| 登録する住所が、日管連定款附則第２条に定める経過措置に係る場合の届出　　[ ] 　済　　[ ] 　未 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 携帯電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| **【日管連事務局記入】**日管連登録マンション管理士番号：　理事会承認日　　　　令和　　　年　　　月　　　日承認書発送日　　　　令和　　　年　　　月　　　日登録料入金日　　　　令和　　　年　　　月　　　日　　　登録料免除　□**【特記事項】** |

電子データにて作成の場合、□ をクリックすると ☒ となります。(Word2010以降)

**略 歴 書**

|  |
| --- |
|  |
| 保有資格 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 添付資料 | チェック |
| １ | 住所または事務所を証する書面　※１ |[ ]
| ２ | マンション管理士登録証（写） |[ ]
| ３ | マンション管理士登録講習修了証（写）　※２ |[ ]
| ４ | 誓約書（様式４－３） |[ ]
| ５ | 日管連定款附則第２条第２項に定める経過措置に係る場合の届出書（様式３）※３ |[ ]
| ６ | 写真（３cm×４cm）　１葉 |[ ]
| ７ | その他 |[ ]

**日管連マンション管理士登録申請書　添付書類チェックリスト**

※１　住民票、事務所賃貸借契約書(写)、登記事項証明書または事業開始届書(写)等のいずれかを添付してください。

※２　登録講習を受講されている方は、提出してください。

※３　該当する方のみ、必ず提出してください。

申込書提出時、上記の書類を日管連事務局宛にWord・Excel・PDF等の電子データにて提出してください。

電子データにて利用の場合、□ をクリックすると ☒ となります。(Word2010以降)